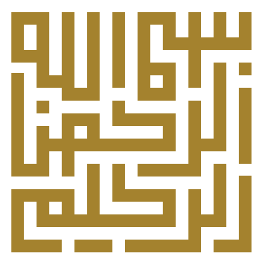


جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

دليل حوكمة وتنظيم استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي

لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

الإصدار الأول 1442 - 2021م



الفهرس



أولاً:

المقدمة:

أهداف الدليل، حدود الدليل، التعريفات الإجرائية لشبكات التواصل الاجتماعي

المقدمة

شهدت الفترة الأخيرة من القرن الحادي والعشرين تطورات هائلة في دور شبكات التواصل الاجتماعي (تويتر – انستغرام– سناب شات – فيس بوك – يوتيوب)، والتي أعطت المستخدمين فرصة غير مسبوقة للوصول السريع إلى شريحة كبيرة من الجمهور والتواصل معهم افتراضياً بغض النظر عن موقعهم الجغرافي.

ويعتبر تحديث قنوات التواصل الاجتماعي بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل أحد أهم ركائز الإدارة والحوكمة الحديثة، فالتواصل الفعال يساهم في زيادة فعالية القرارات وسهولة استيعابها من أصحاب المصلحة وهو في نفس الوقت يعد أداة فعالة وجيدة لقياس ردود الأفعال، إن تميز المؤسسة التعليمية وجودة أدائها هو محصلة لجودة قراراتها الاستراتيجية والتكتيكية والتشغيلية.

وانطلاقاً من إيمان جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل بأهمية استخدام التقنيات الحديثة واستثمارها لهذه الحسابات كوقود في إحداث عملية التنمية بمشاركة وتفاعل منسوبيها وطلابها بما يخدم دور الجامعة باتصالها بمجتمعها المحلي من خلال ما تقدمة من أنشطة وفعاليات وخدمات مجتمعية وما يتعلق بذلك من دراسات واستشارات كهدف استراتيجياً وضرورة حتمية تفرضها العديد من التغيرات.

لذلك فقد برزت أهمية التحكم وضبط قنوات التواصل الاجتماعي وربطه مع الوحدات التكاملية للجامعة، لتحقيق رؤية الجامعة في التميز في قطاعاتها جميعاً محلياً وإقليميا وعالمياً وصولاً إلى قيمها الأصيلة التي تحث على الإتقان والشفافية والإبداع.

ومن هذا المنطلق كان من المهم إصدار دليل موحد لتنظيم وإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي، لتؤكد على الحسابات الرسمية للجامعة بأنها منصة رسمية لمخاطبة الراي العام وحق المعرفة والمحتوى التفاعلي لجميع فئات المجتمع، والمشاركة الإلكترونية الخاصة بالجامعة بدءاً من إعداد المادة مروراً بالاعتمادات الرسمية ووصولاً إلى النشر والرد على المشاركات وذلك حرصاً على التفاعل مع الجمهور عبر حسابات التواصل الاجتماعي بمهنية عالية وصورة احترافية تحقق مدى الرضى للجميع و خاضعة لضوابط وسياسات النشر في (وزارة الإعلام في المملكة العربية السعودية).



ويحتوي هذا الدليل (دليل حوكمة وتنظيم استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل) على عدة محاور أساسية وهي:

1. مقدمة: أهداف الدليل، حدود الدليل، التعريفات الإجرائية لشبكات التواصل الاجتماعي.
2. إنشاء وضوابط استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي، والنماذج الرسمية لإنشاء الحسابات.
3. السياسات وآلية النشر في شبكات التواصل الاجتماعي لجهات الجامعة ومنسوبيها.
4. التعليمات الأمنية لحسابات شبكات التواصل الاجتماعي.

ويعد هذا الإصدار الأول كدليل ارشادي للتعامل مع الحسابات وسياسات النشر والأنظمة والتعليمات الأمنية المترتبة عليها في ضوء السياسات الجامعية والقوانين المنظمة، وذلك لتنظيم المحتوى والخطاب الإعلامي على الحسابات الخاصة بالجهات التابعة لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل (الكليات – العمادات المساندة عموم الإدارات والمستشفيات الجامعية) ليؤكد على العلاقة التنظيمية بين المجتمع وإدارة و منسوبي الجامعة،كما يطبق على جميع منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والموظفات وطلاب وطالبات الجامعة، ومن تشملهم عقود عمل مع الجامعة مع وقوع المسؤولية على عاتق مسؤول الحساب بشكل رسمي.



1-1 أهداف الدليل:

1.ترسيخ مفهوم وثقافة " الحوكمة" في كل الأنشطة الإعلامية بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل لضمان ورفع كفائه العمل وتسهيل وتنسيق الجهود بين الجهات ذات العلاقة بما يمكن إدارة الجامعة من المتابعة الفاعلة.

2. توضيح الاجراءات التقنية والمهنية في إنشاء حسابات شبكات التواصل الاجتماعي طبقاً لبنود الدليل.

3. تحسين الصورة الذهنية للجامعة لدى الرأي العام من خلال الاستخدام الأمثل لحسابات شبكات التواصل الاجتماعي.

4. توفير الوعي والمعرفة الازمة لإنجاح ممارسات المشاركة الإلكترونية وتوظيف وسائل التواصل الاجتماعي في الجامعة.

5. ضمان سلامة المحتوى الاتصالي من أي اجتهادات شخصية أو تجاوزات.

6. توضيح الضوابط والسياسات في إنشاء وإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي طبقا لترميز كل جهة استناداً إلى الترميز الخاص بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل وتحديد المسؤوليات التنظيمية.

2-1 حدود الدليل:

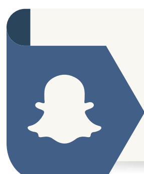
يشمل الدليل كافة الجهات التابعة لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل **(الكليات – العمادات المساندة - عموم الإدارات - المستشفيات الجامعية)**، والتي تدخل ضمن إطار ونطاق الدليل وما جاء به من سياسات وضوابط، مع مراعاة الحسابات المختلفة بمواقع التواصل الاجتماعي لمنسوبيها بـ **(تويتر، الفيس بوك، انستغرام، السناب شات، اليوتيوب).**

3-1 التعريفات الإجرائية لشبكات التواصل الاجتماعي:



تويتر (Twitter)

شبكة تواصل اجتماعي تقدم خدمة التدوين المصغر والتي تسمح لمستخدميها بإرسال تغريدات والتعليق عليها وإعادة التغريد وإعجاب المغردين، بعدد محدد من الأحرف وبلغات متعددة، ويسمح كذلك بنشر فيديوهات قصيرة.



سناب شات (Snapchat)

شبكة تواصل اجتماعي لتسجيل وبث ومشاركة الرسائل المصورة، وتسجيل الفيديوهات، وإضافة نص ورسومات، والتقاط الصور، وإرسالها إلى قائمة المتلقين.



يوتيوب (Youtube)

موقع ويب يسمح للمستخدمين بتسجيل فيديوهات ومشاركتها والتعليق عليها.



فيس بوك (Facebook)

موقع ويب عباره عن شبكة اجتماعية كبيرة، تسمح بإرسال التعليقات والنشر والصور والفيديوهات، ومشاركة المحتوى المنشور.



انستغرام (Instagram)

شبكة اجتماعية لتبادل الصور والتقاطها وإضافة فلتر رقمي إليها، ومن ثم مشاركتها الشبكات الاجتماعية الاخرى.



ثانياً:

إنشاء وضوابط حسابات شبكات التواصل الاجتماعي

إنشاء وضوابط حسابات شبكات التواصل الاجتماعي

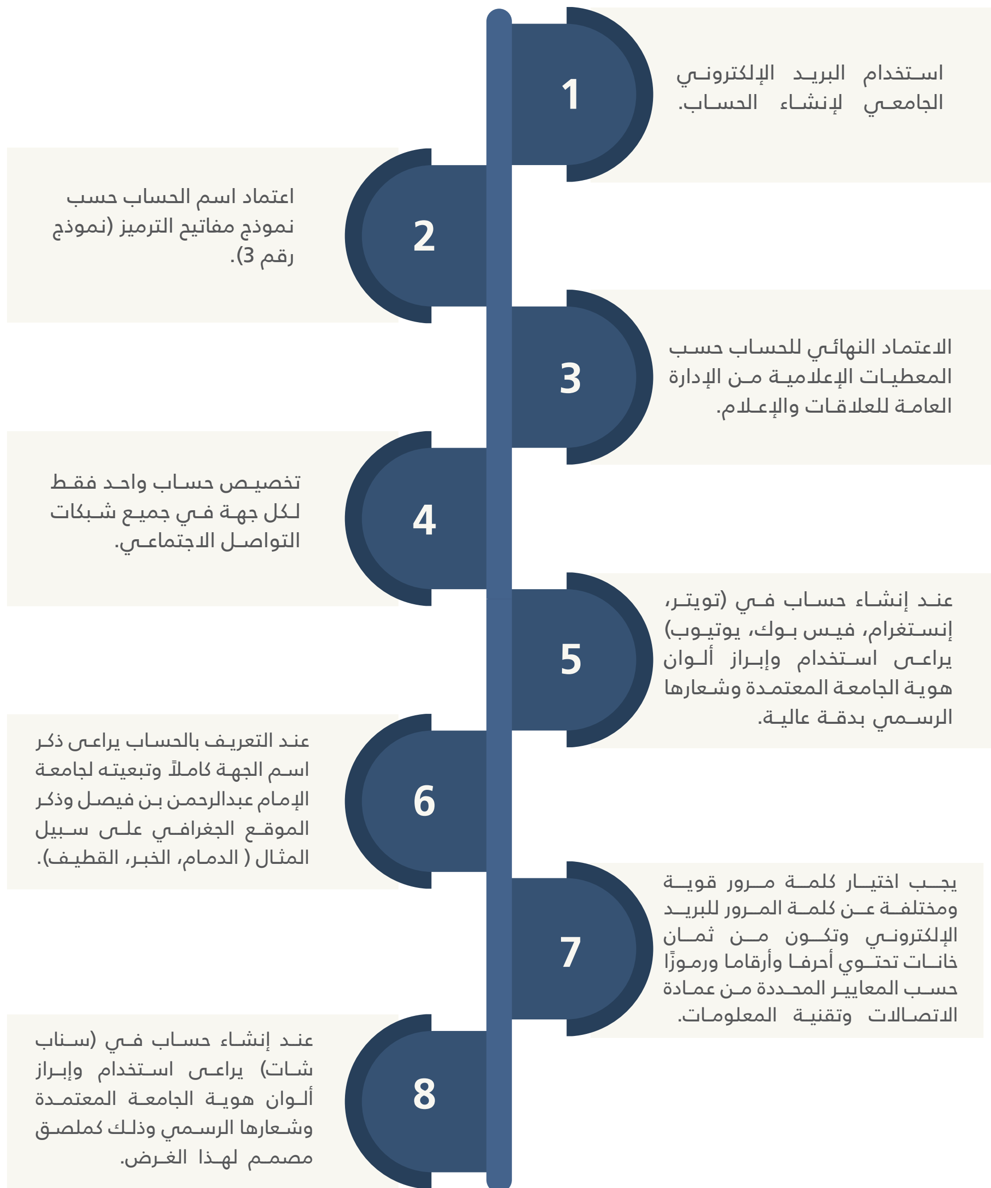
انتشرت في الآونة الأخيرة منصات إلكترونية كانت إحدى الأسباب الرئيسية بتقريب العالم من بعضه البعض، ويوجد العديد من منصات التواصل الاجتماعي على شبكة الأنترنت، ولا يقتصر استخدامها على جهاز الحاسب فهي أيضاً موجودة كتطبيقات على الهواتف الذكية، وفيما يلي خطوات إنشاء حساب والضوابط المتبعة لذلك في الجامعة.

1-2 خطوات إنشاء الحساب:

1. تعبئة النموذج (نموذج رقم 1).
2. اعتماده من صاحب الصلاحية لفتح الحساب (نموذج رقم 2) - مصفوفة المسؤوليات والاعتمادات لفتح الحساب.



2-2 ضوابط إنشاء الحساب في شبكات التواصل الاجتماعي:



3-2 نماذج الدليل:

نموذج رقم (ا) إنشاء حساب

نموذج طلب إنشاء حساب في شبكات التواصل الاجتماعي

(الكليات - العمادات المساندة - عموم الإدارات - المستشفيات الجامعية)

سعادة سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،، وبعد:

تمثل الحسابات الرسمية لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل في شبكات التواصل الاجتماعي أحد أهم منصات التواصل مع الجمهور، والتعبير عن الرسالة الاتصالية للجامعة بكافة مكوناتها التثقيفية والاخبارية، وقيمها المهنية في الموضوعية والمصداقية والدقة، وسماتها في السرعة والدقة والتفاعلية مع الجمهور المستهدف؛ لذا نرغب من سعادتكم الموافقة على إنشاء حساب في شبكات التواصل الاجتماعي، بما ينسجم مع دليل حوكمة وتنظيم استخدام حسابات الجامعة، مع الالتزام بكافة ما ورد فيه من إجراءات منظمة، ومسؤوليات محددة وذلك وفق المعلومات التالية:

اسم الجهة: ....

نوع الحساب :

☐ تويتر ☐ إنستغرام ☐ فيسبوك ☐ يوتيوب

بيانات المخول بإنشاء الحساب	بيانات حساب الجهة
اسم المخول بإنشاء الحساب:	معرف حساب تويتر: ....
رقم الهوية الوطنية:	معرف حساب إنستغرام: ....
الوظيفة:	معرف حساب يوتيوب: ....
رقم الجوال:	معرف حساب فيسبوك: ....
رقم التحويلة:	رقم الجوال المسجل بالحساب: ....
البريد الإلكتروني:	البريد الإلكتروني الجامعي المسجل بالحساب: ....

مسؤول الجهة:

التوقيع:

إرسال هذا الطلب يعتبر موافقة على السياسات والقواعد المنصوص عليها في دليل حوكمة وتنظيم استخدام حسابات شبكات التواصل الإجتماعي لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.

(تويتر – إنستغرام – فيس بوك – يوتيوب)

نموذج رقم (2)

مصفوفة المسؤوليات ,والاعتمادات لفتح حسابات في شبكات التواصل الاجتماعي

(تويتر – انستقرام – فيس بوك – يوتيوب)

م	الإجراء	المنسق الإعلامي في الجهة	مسؤول الجهة	الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام
1	تعبئة نموذج إنشاء الحساب	مسؤولية		
2	اعتماد نموذج إنشاء الحساب		مسؤولية	
3	الاعتماد النهائي			مسؤولية
4	إنشاء الحساب		مسؤولية	

4-2 أنـواع الـحـسـابـات:

حساب الجهة:

هـو الحسـاب الـذي ينتمـي للجهـة التابعـة لجامعـة الإمـام عبدالرحمـن بـن فيصل(الكليات – والعمادات المسـاندة عمـوم الإدارات والمستشـفيات الجامعيـة) ويحمـل اسـم وشـعار الجهـة الرسـمي.

حساب المنسوبين:

هـو حسـاب أحـد منسـوبي الجامعـة ويحمـل اسـمه الشـخصي موضحـاً انتسـابه للجامعـة ويسـتخدمه بصفتـه) وكيـل، عضـو هيئـة تدريـس، عضـو هيئـة إداريـة.. إلـخ)ويحمـل اسـم الجامعـة أو شـعارها الرسـمي.

حساب شخصي:

هـو الحسـاب الشـخصي لأحـد منسـوبي الجامعـة و لا يحمـل اسـم الجامعـة أو شـعارها الرسـمي.





ضوابط حساب الجهة:

1. يعد حساب الجهة ملكاً خاصاً للجامعة.

2. يتحمل مشرف حساب الجهة كافة المسؤولية عما ينشر (مسؤول الجهة والحساب).

3. يعتبر حساب الجهة حسابا أحادي التواصل، ويكون قناة تواصل لنشر الأخبار العامة المتعلقة بالجهة داخلياً فقط .

4. يجب ألا يتم عمل إعادة نشر للحسابات الشخصية وتختصر فقط على الحسابات الرسمية (الموضحة سابقا) وكذلك عدم نشر إي إعلان خاص بالجامعة قبل نشره من الحساب الرسمي ،ويمكن إعادة النشر لحسابات الجهات الأخرى بالجامعة حين توفر محتوى له ارتباط يفيد متابعي حساب الجهة.

5. عدم التسويق لجهات أخرى أو أشخاص خارج الجامعة بإعادة نشر محتوى مشاركاتهم.

6. عدم متابعة أي حسابات لا علاقة لها بأنشطة الجامعة أو الانضمام إلى نشاط اجتماعي.

7. يجب على مسؤول حسابات التواصل الاجتماعي الخاصة بالجهة أن يخصص الوقت المناسب لمراجعة حسابات التواصل الاجتماعي بهذه الجهة يوميا مع إضافة محتويات جديدة مرة أسبوعيا على الأقل حتى يكون الحساب فعال بصورة نشطة.

8. يجب على مسؤول الجهة التأكد من أن المعلومات والمحتويات التي يتم نشرها على حسابات التواصل الاجتماعي مناسبة للجمهور وتعكس وجهة نظر الجهة ورؤية الجامعة.

9. يجب أن يأخذ الشكل العام والمعلومات الشخصية للحساب الطابع الرسمي في العبارات والرسومات والصور المستخدمة بما لا يتنافى مع حقوق وسياسات النشر.



ضوابط حساب المنسوبين:

1. يوضع في النبذة التعريفية الإسم والمنصب الإداري وعبارة (حساب شخصي) فقط.
2. عدم التغريد أو إعادة التغريد أو التفضيل أو الرد لكل مايخالف سياسة الدولة ومواقفها وتوجهاتها أو كل مايثير الرأي العام من قضايا جدلية.
3. يتحمل صاحب الحساب المسؤولية الكاملة عما ينشر.
4. يجب أن يكون صاحب الحساب على دراية عالية للقضايا التي سيتواصل بشأنها ويناقشها مع الجمهور عبر مواقع التواصل الاجتماعي ويجب استشارة المتحدث الرسمي للجامعة أو الجهة المختصة في حالة عدم معرفة الرد المناسب.
5. يجب أن يكون نشر الأخبار والإعلانات الحصرية من خلال حساب الجهة وليس من حساب المنسوبين، ويمكن من خلال حساب المنسوبين عمل إعادة نشر لمحتوى حساب الجهة.
6. يجب على صاحب الحساب عدم نشر أرقام أو أسماء منسوبي الجامعة أو تمرير معلوماتهم عبر وسائل التواصل وتحويل أي استفسار للمتحدث الرسمي أو الجهة المعنية بذلك للإجابة عن أي استفسار وذلك من خلال الرسائل الخاصة.



ضوابط الحساب الشخصي:

1. عدم استخدام شعار الجامعة أو أرقام التواصل الخاصة بالجامعة أو أي معلومات خاصة بالجامعة في التعريف الشخصي.
2. عدم تعريف الشخص نفسه في مواقع التواصل الاجتماعي كمنسوب بالجامعة أو ذكر الصفة (عضو هيئة تدريس ، عميد، وكيل، مدير مركز ...)
3. لا يسمح بأن يتم التواصل باسم الجامعة أو تمثيلها أبداً من خلال الحساب الشخصي.
4. لا يحق للمكلف الإداري التواصل مع الجمهور بصفته الإدارية من خلال حسابه الشخصي وإنما يكون الرد من خلال الحسابات الرسمية للجامعة (حساب الجامعة الرسمي –أخبار الجامعة_المتحدث الرسمي).
5. لا يحق للشخص نشر الوثائق الخاصة بالجامعة من خلال حسابه الشخصي.
6. لا يحق للشخص نشر الأخبار والإعلانات قبل أن تصدر عن الجهة المسؤولة أو حساب الجامعة الرسمي أو المتحدث باسم الجامعة.



ضوابط اختيار مسؤول لإدارة حسابات شبكات التواصل للجهة:

عند اختيار مسؤول لإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي للجهة (الكليات – العمادات المساندة عموم الإدارات والمستشفيات الجامعية) يتم تطبيق الشروط التالية:

المهارات اللغوية التي يمتلكها:

1. مستوى معرفته بمواقع التواصل الاجتماعي وإلمامه بطرق التواصل التي توفرها.
2. مدى استعداد الموظف للتواصل مع الجمهور في أوقات محددة مسبقا داخل وقت الدوام من العمل الرسمي وقدرته على التعامل مع المواقف التي قد تتطلب رداً فوريا في هذه الأوقات وذلك حسب استراتيجية الجهة في الردود.
3. ضرورة موافقة الجهة المختصة بالجامعة لإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي بالجامعة على المرشح من الجهة كمسؤول على الحساب.

مهام مسؤول الحساب:



1. **قيادة** مهام تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات والسياسات الخاصة بالمشاركات في حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل (سواء الخاصة بالجهة أو الخاصة بالجامعة ككل أو التي تتضمنها هذه الوثيقة)، وتصميم مؤشرات لقياس الأداء في الحسابات.



2. **إنتاج** المحتوى الذي سوف يستخدم على مختلف مواقع التواصل الاجتماعي، مع التركيز على محتوى الوسائط المتعددة، الذي غالبا ما يتطلب التواصل مع أقسام وإدارات الجهة المختلفة من أجل توفير المعلومات الضرورية لإنتاج المحتوى(وضرورة التنبيه إلى حقوق الملكية الفكرية عند استخدام الوسائط المتعددة أو المعلومات).



3. **متابعة** حسابات الجهة ومتابعة ما يذكره الجمهور عنها وما يتم نشره عن الجهة من أحداث وأنشطة وفعاليات، بالإضافة إلى تحليل ما يتم رصده، وتقديم تقارير لإدارة الجهة مع مقترحات التطوير إن وجدت. ورفع نسخة للجهة المسؤولة عن الإشراف على خطط وسياسات استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل .



4. **قياس** مؤشرات الأداء الخاصة بالجهة (الكليات - العمادات المساندة - عموم الإدارات - المستشفيات الجامعية)، بشكل دوري بناء على خطة زمنية يتم الاتفاق عليها على حسب نشاط الحساب، وعمل تقارير بذلك وتحليلها والرفع بها لإدارة الجهة حتى تتم الاستفادة منها، وإرسال نسخة منها إلى إدارة العلاقات العامة والإعلام.


Social
Instagram
Tumblr
Pinterest
Messenger
Snapchat
Twitter
LinkedIn
WeChat

ثالثاً:

السياسات وآلية النشر

السياسات وآلية النشر

1-3 السياسات:

تهدف سياسة استخدام شبكات التواصل الاجتماعي إلى تنظيم عملية إدارة مواقع التواصل الاجتماعي والمشاركة الإلكترونية الخاصة بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل ، بداءاً بإعداد المادة مروراً بالاعتمادات الرسمية، وصولاً إلى النشر والرد على المشاركات، وذلك حرصا على التفاعل مع المتعاملين عبر مواقع وتطبيقات التواصل الاجتماعي بمهنية عالية ،و في طور السياسات العامة لضبط عملية النشر في حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل بما يتناسب مع سياسة الجامعة الإعلامية والإعلامية الرقميّة، حيث تقوم الجامعة بعدة خطوات لضمان تطبيق هذه السياسات.

أولاً: تقوم إدارة العلاقات العامة والإعلام بالتنسيق مع الإدارة القانونية بمتابعة ومراجعة القوانين وتحديثاتها التي تصدر من شبكات التواصل الاجتماعي وإبلاغ مسؤولي الحسابات بالجهات التابعة للجامعة بالسياسات المحدثة.

ثانياً: المسؤولية في إدارة الحسابات التابعة للجامعة: يجب على المسؤول عن إدارة الحسابات الخاصة بالجامعة أن يكون مسؤولا مسؤولية كاملة عن عدم مخالفة السياسات والأحكام الخاصة بشبكات التواصل الاجتماعي.

ثالثاً: آلية النشر للحسابات التابعة للجامعة (المتابعة، النشر، الإعجاب):
يجب على الحسابات الرسمية بالوكالات ، والعمادات ، والكليات ، والمراكز ، والمعاهد ومن في حكمهم التابعة لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل نشر فعالياتهم وأخبارهم في حساباتهم ، مع مراعاة استخدام هوية الجامعة متضمنة الوسم الخاص بالجامعة وهو:
(#جامعة_الإمام_عبدالرحمن_بن_فيصل) والجهات التابعة لمستشفى الملك فهد الجامعي بالخبر أن تستخدم وسم الجامعة ووسم المستشفى وهو: (#مستشفى_الملك_فهد_الجامعي بـ #الخبر) أو (#جامعي_الخبر)، بالإضافة إلى إعادة النشر والإعجاب لحسابات الجامعة الرسمية (حساب الجامعة الرسمي، حساب المتحدث الإعلامي للجامعة، أخبار الجامعة) فقط، ولا تقوم هذه الحسابات بتقديم أي معلومات للجمهور إلا عن طريق حسابات الجامعة الرسمية و المعتمدة لهذا الغرض.

إشعار الوكالات، العمادات، والكليات والمراكز ومن في حكمهم التابعة للجامعة أن حساباتهم لدى شبكات التواصل الاجتماعي أنشئت بهدف إبراز أخبارهم وإنجازاتهم وفعالياتهم المختلفة فقط وليست للتواصل أو الرد مع الجمهور الخارجي ، كما يجب مراعاة التالي في المحتوى الخاص بالنشر:

أولاً: النصوص

1. يكون النص واضحاً مفهومًا لا لبس فيه، خاليًا من الكلمات والمصطلحات المعقدة، أو المبالغ فيها وصفًا.
2. خلو النص من الأخطاء اللغوية والإملائية.
3. يفضل أن تتضمن النصوص صورًا أو فيديوهات أو تصاميم انفوجرافيك، لتكون أكثر تأثيرًا، ووضوحاً في التعبير عن الرسالة الاتصالية، مع مراعاة هوية الجامعة التي سبق الإشارة إليها.
4. كل نص يتضمن وسم، وفي حال عدم وجوده يكتفى بوسم #جامعة_الإمام_عبدالرحمن_بن_فيصل.
5. يبدأ النص بفعل ماضٍ أو مضارع بحسب السياق الزمني والموضوعي.
6. الروابط المستخدمة خاصة بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل وقطاعاتها، ولا تستخدم روابط جهات خارج جهات الجامعة.
7. كتابة المنصب الوظيفي للمسؤول من دون ذكر اسمه مثالاً: (معالي رئيس الجامعة او سعادة وكيل الجامعة).
8. المنصب يكون قبل الاسم في حال الحاجة لذكر الاسم.
9. عدم استخدام الكلمات التالية: (سعادة، الأستاذ) ويكتفى بـ رمز (د) للدكتور، و (م) المهندس.



أولاً: النصوص

10 عـدم إضافـة حسـابات شـخصية، أو حسـابات جهـات خـارج الجامعـة فـي التغريدات، ويفضل عدم استخدام تلك الحسابات حتى في إشارة الصور، إلا للضـرورة القصـوى.

11 الأرقام مـن واحـد إلـى تسـعة تكتـب كتابـة وليـس أرقامـاً ، بينمـا مـن 10 إلـى 999 تكتـب رقمـًا باللغـة الإنجليزية.

12 الأرقام فـي خانـة الآلاف تكتـب رقمـًا ويتبعـه الخانـة مثال : 4 آلاف تكتـب هكـذا، وكذلك 20 ألـف، و100 ألـف وغيرها، وينطبق ذلـك علـى الملاييـن.

13 المحافظة على الصيغة الرسمية في كتابة التغريدات وتجنب اللغة العامية.

14 التواريخ تكتب بالهجري أولا ثـم الميلادي مثلا (الأربعاء 1 محرم 1442هـ ، الموافق 1يناير 2020 م).

15 الوقت يكتب كتابةً، مثل: الثامنة صباحاً ويكتب رقماً في حال عدم توفر مساحة.

16 العملة تكتب (ريال).

17 الأسماء والمصطلحات الأجنبية تكتب بالعربية.

18 اسـتخدام التشكيل اللغوي لبعـض الكلمـات التـي قـد تشكل قراءتهـا أكثـر مـن معنـى، مثلاً كلمـة: (الإعلام والأعلام).

19 المنصب لا يؤنث.

علامات الترقيم

النقطة (.) توضع عند اكتمال معنى الكلام ونهاية الجملة.

الفاصلة (،) توضع بين الجمل ذات المعنى المتصل، وتكتب ملاصقة في نهاية الكلمة، ومتباعدة عن الكلمة التي تليها، مثلاً: (جملة مفيدة، جملة غير مفيدة).

الفاصلة المنقوطة (؛) للسببية والتعليل.

علامة السؤال (؟) توضع في نهاية الجملة الاستفهامية.

النقطتان الرأسيتان (:) توضع بعد الأقوال وعند انقسام الأشياء وأجزائها.

القوسان ( ) توضع بين القوسين جمل تفسر كلمة غامضة أو تبين معنى.

الخط المائل (/) توضع عند كتابة التاريخ للفصل بين اليوم والشهر والسنة.



ثانيًا: الإنفوجرافيك

1. يتوافق التصميم مع هوية جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
2. يتضمن التصميم أرقاماً.
3. عدم كتابة الأخبار في التصاميم.
4. تتضمن التصاميم شعار جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، ومعرفات شبكات التواصل الاجتماعي الخاصة بها
5. تكون التصاميم مرتبطة بنص يتناسب معها.



ثالثًا: الصور

1. الصـورة المعتمـدة لخـادم الحرميـن الشريفين وسمو ولـي العهـد المعتمدة من وزارة الإعـلام ووكالـة الأنباء السـعودية.
2. استخدام الصور الرسمية لمعالي الرئيس والقيادات العليا بالجامعة.
3. أن تكـون الصـور مناسـبة للنشـر، وتعبـر عـن الحـدث أو المناسـبة أو الأشـخاص المرتبطيـن بها.
4. عدم تكرار صور المسؤولين في النشر.
5. يفضل عدم استخدام الصور الشخصية الكبيرة.
6. يفضل استخدام الصور الإخبارية.
7. الالتزام بحقوق الملكية الفكرية للصور.

المقاسات والصيغ لـ (تويتر ، انستقرام):

| تويتر:

1. مقاسـات الصـورة المفضـل اسـتخدامها 600 بكسـل عـرض 300 بكسـل ارتفـاع, 1200 بكسـل عـرض و675 بكسـل ارتفـاع.
2. أن تكون بالصيغ التالية PNG, JPG.
3. الصور المتحركة GIF لا يزيد حجمها عن 15MB.

| إنستغرام:

1. مقاسات الصورة المفضل استخدامها
(1080 X 1350) (1080 X 1080) (1080 X 608)



رابعًا: الفيديوهات

1. يتوافق الفيديو مع هوية جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
2. عدم استخدام لقطات ذات حقوق فكرية لجهات أخرى.
3. عدم استخدام لقطات تحوي معرفات أشخاص أو جهات أخرى.
4. أن لا تحتوي الفيديوهات على مشاهد مسيئة.
5. أن تكون الفيديوهات صالحة فنياً.
6. عدم استخدام الأناشيد والشيلات.
7. عدم استخدام مقاطع من قنوات اليوتيوب.
8. تضمين نصوص توضيحية في الفيديوهات.
9. يتضمن النشر وسماً وكلمة (#فيديو) في تويتر وإنستغرام.
10. عدم استخدام التسجيلات الصوتية في النشر.

المقاسات والصيغ حسب سياسات شبكات التواصل الاجتماعي:

| تويتر:

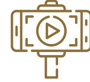
1. أن لا يزيد الفيديو عن 140 ثانية.
2. أن يكون المقاس بشكل عرضي (16:9).
3. الصيغ المعتمدة MP4 and MOV.

| إنستغرام:

1. أن لا يزيد الفيديو عن 60 ثانية.
2. أن يكون المقاس بشكل عرضي (16:9)وبالشكل الطولي (4:5) والمربع (4:5).
3. الصيغ المعتمدة MOV and MP4.

| سناب شات:

1. السنابة الواحدة تكون مدتها حتى 10 ثواني.
2. عند رفع الفيديوهات تكون مقاساتها الطولية (9:16).
3. الصيغ المعتمدة حسب MOV and MP4.



خامسًا: نشر القصص في سناب شات

1. يستفاد منها في بث فعاليات ومناسبات جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل المناسبة كقصة.
2. استخدام الفلاتر المتوافقة مع هوية جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.
3. نشر القصص التعليمية المتوافقة مع هوية الجامعة.
4. عدم استخدام لقطات ذات حقوق فكرية لجهات أخرى.
5. عدم استخدام لقطات تحوي معرفات لجهات أخرى.
6. أن لا تحتوي القصص على مشاهد مسيئة.
7. نشر فيديوهات صالحة فنياً.
8. عدم استخدام الأناشيد والشيلات.



2-3 آلية النشر في شبكات التواصل الإجتماعي لجهات الجامعة:

إن الاشتراك في مواقع التواصل الاجتماعي يزيد من امكانية التعرض لعمليات اختراق الخصوصية وهي التي تكون بالاستخدام غير السليم للمعلومات الحكومية من جانب الأشخاص غير المصرح لهم بالاطلاع على تلك المعلومات، عليه ينبغي اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لضمان حماية خصوصية البيانات والمعلومات الحكومية من أي أخطار محتملة على الخصوصية.

وبناء على ذلك يفضل إلتزام الحسابات الرسمية بالتالي في منصات التواصل الاجتماعي:

1. استخدام الحساب وفقاً للصورة الرسمية فقط، مع مراعاة حقوق الملكية الفكرية والخصوصية والاستخدام المقبول بشبكات التواصل الاجتماعي.
2. عدم نشر أي صور للخطابات الرسمية.
3. عدم نشر أرقام الهاتف أو البريد الإلكتروني الشخصي.
4. عدم الإفصاح عن أي معلومات شخصية للأفراد أو المؤسسات.
5. عدم مناقشة أي مواضيع لها الطابع الشخصي.
6. عدم نشر أو إفشاء بيانات الحساب البنكي الإلكتروني أو أرقام حسابات أو أرقام بطاقات بنكية أو ائتمانية.

3-3 آلية النشر في شبكات التواصل الاجتماعي لمنسوبي الجامعة:

في حال وجود تعريف لمركزه أو مسماه الوظيفي أو اسم أو وسم الجامعة في ملف التعريف في حسابه على شبكات التواصل فتطبق عليه السياسات العامة لحوكمة شبكات التواصل الاجتماعي وهي كالتالي:

1. عدم الرد على استفسارات الجمهور في أي شأن يخص الجامعة.
2. عدم التطرق أو الخوض في الأمور السياسية أو المواضيع ذات الجدل في شبكات التواصل الاجتماعي.
3. عدم إفشاء أي أمر يتعلق بالجامعة أو حدث فيها أو إفشاء مضمون التعاميم أو الخطابات أو الخطوات المستقبلية التي تخص الجامعة.
4. التحلي بالمسؤولية المهنية وأن لا يعرض الجامعة للانتقاد أو يعرض صورتها الذهنية لدى الجمهور الخارجي إلى التشويه.
5. عدم توجيه النقد إلى الجامعة وجميع ما يتعلق بها من آليات العمل أو السياسات العامة على شبكات التواصل الاجتماعي ، فالجامعة تمتلك جميع القنوات التي يستطيع فيها الموظف/ الموظفة إلى إيصال انتقاداتهم أو توجيه شكواهم.
6. عدم ذكر أسماء القيادات العليا أو المسؤولين أو الموظفين بالجامعة من باب النقد أو الاتهام أو الخلاف ويتم ذلك عن طريق القنوات الرسمية بالجامعة وعن طريق الإدارات ذات الاختصاص.
7. عدم نشر الأخبار أو الإعلانات أو الفعاليات التي تخص الجامعة قبل نشرها في الحساب الرسمي أو حساب المتحدث باسم الجامعة.
8. وعند مخالفة ما ينص عليه دليل حوكمة حسابات التواصل الإجتماعي أعلاه يكون الموظف/ الموظفة عرضة لتطبيق لائحة المخالفات المتبعة في الجامعة والخاضعة لنظام مكافحة الجرائم المعلوماتية المطبق بالمملكة العربية السعودية.



رابعاً:

التعليمات الأمنية لحسابات شبكات التواصل الاجتماعي

التعليمات الأمنية لحسابات شبكات التواصل الاجتماعي

1. اختيار كلمة مرور مركبة - تحتوي حروف وأرقام ورموزاً - وذلك وفقاً لسياسات كلمة المرور بالجامعة، وأن تكون كلمة المرور خاصة فقط بالحساب دون استخدامها في أي مكان آخر.
2. عدم فتح أي روابط تصل للحساب الرسمي حتى وإن كانت من حسابات معروفة ما لم يكن هناك تنسيق مسبق.
3. إبلاغ الجهات ذات العلاقة عن الحسابات المشابهة التي تحاول انتحال صفة الحسابات الرسمية والمتحدثين الرسميين لها.
4. مراجعة الإعدادات وتصاريح الدخول الخاصة بالحساب الرسمي ومتابعتها بشكل مستمر.
5. إبلاغ عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات عن أي روابط أو عمليات يتم الاشتباه بها للحساب الرسمي، أو يتم ملاحظتها في شبكات التواصل الاجتماعي، وذلك لفحصها والتعامل معها وفقاً للإجراءات المتبعة.
6. تجنب استخدام التطبيقات غير الرسمية لمواقع التواصل الاجتماعي والاكتفاء بالتطبيقات الرسمية المعتمدة.
7. استخدام الأجهزة الحكومية فقط للدخول على الحسابات وعدم استخدام الأجهزة الشخصية او العامة لذلك.

سياسة كلمة المرور لحسابات شبكات التواصل الاجتماعي	
الحد الأقصى لعمر كلمة المرور	(90) يوماً.
الحد الأدنى لطول كلمة المرور	(8) أحرف.
تركيب كلمة المرور	حوي حرف كبير، حرف صغير، رقم واحد ، رمز.
كلمات المرور القديمة	عدم إعادة استخدام آخر (5) كلمات مرور سابقة.

مفاتيح الترميز للحسابات

1.ترميز الجامعة: IAU

الحساب الرسمي لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	@IAU_ SA
الحساب الرسمي للمتحدث الإعلامي لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	@spokesp_iau
أخبار جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	@iau_media_sa

2.ترميز الجهات في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

الإدارات - وكلاء الجامعة	
مكتب وكيل الجامعة	@vice_iau
مكتب وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية	@vice_paa_iau
مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	@vice_ppssr_iau
مكتب وكيل الجامعة للدراسات والتطوير وخدمة المجتمع	@vice_psdcs_iau
مكتب وكيل الجامعة للابتكار وريادة الأعمال	@vice_pie_iau
مكتب وكيلة الجامعة لشؤون الطالبات	@vice_pfsa_iau

العمادات	
عمادة القبول والتسجيل	@IAU_dar
عمادة شؤون الطلاب	@IAU_dsa
عمادة الدراسات الجامعية للطالبات	@IAU_dus
عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة	@IAU_dpyss
عمادة الدراسات العليا	@IAU_dgs
عمادة البحث العلمي	@IAU_dsr
عمادة الموارد البشرية	@IAU_dhr
عمادة شؤون المكتبات	@IAU_dla
عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	@IAU_dict
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	@IAU_dedL
عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	@IAU_dqaa
عمادة تطوير التعليم الجامعي	@IAU_dad
عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة	@IAU_dcssd

المراكز	
معهد الدراسات الاستشارية والخدمات	@IAU_ics
معهد البحوث والإستشارات الطبية	@IAU_irmc
مركز الإرشاد الجامعي	@IAU_casr
مركز النشر العلمي	@IAU_ucc
مركز الوثائق والمحفوظات	@IAU_csp
مركز الخريجين والتنمية المهنية	@IAU_dac
إدارة التعاون الدولي ونقل التقانة	@IAU_acdc
مركز جودة الاختبارات والتقويم	@IAU_ocke
إدارة الكراسي	@IAU_osac
مركز براءة الاختراع ونقل التقانة	@IAU_ptto
مركز جودة الاختبارات والتقويم	@IAU_qaec
معهد البحوث العلمية الأساسية والتطبيقية	@IAU_basrc

الكليات الصحية	
كلية الطب	@IAU_cm
كلية طب الأسنان	@IAU_cd
كلية التمريض	@IAU_cn
كلية العلوم الطبية التطبيقية	@IAU_cams
كلية الصيدلة الأكلينيكية	@IAU_ccp
كلية الصحة العامة	@IAU_cmh
كلية العلوم الطبية التطبيقية _الجبيل	@IAU_camsj
الكليات الهندسية	
كلية العمارة والتخطيط	@IAU_cap
كلية التصاميم	@IAU_cd
كلية الهندسة	@IAU_ce

كليات العلوم والإدارة	
كلية الدراسات التطبيقية	@IAU_cascs
كلية إدارة الأعمال	@IAU_cba
كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	@IAU_ccsit
كلية العلوم	@IAU_cs
كلية المجتمع	@IAU_cc
كليات الآداب والتربية	
كلية الآداب	@IAU_ca
كلية التربية	@IAU_ce
كلية العلوم والدراسات الإنسانية – الجبيل	@IAU_cshj
كلية الشريعة والقانون	@IAU_csl
كلية المجتمع	@IAU_cc

المراجع

- دليل حوكمة استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم الإصدار الأول 1441هـ.
- دليل حوكمة وتنظيم استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بجامعة الملك عبدالعزيز الأصدار الأول 1440هـ.
- الدليل الإرشادي لاستخدام أدوات التواصل الاجتماعي في الجهات الحكومية لدولة الإمارات العربية المتحدة الإصدار الأول يناير 2011 م.

للتواصل

الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام
الدمام - المملكة العربية السعودية

هاتف: 00966133333766
فاكس: 00966133330333

البريد الإلكتروني:
pr@iau.edu.sa

www.iau.edu.sa

وحـدة هــويــة الجـامعـة

Brand Management Unit